**Documentação do Projeto**

**ERP Modelo**

Antonio Fabricio

**2020**

**Especificações**

Sumário

1. Introdução3

2. Definições de requisito3

2.1. Requisitos Funcionais3

2.2. Requisitos não funcionais3

3. Detalhamento de requisitos4

3.1. Casos de uso4

3.2. Atores5

3.3. Especificação de casos de uso5

3.3.1. Cadastrar usuário adm5

3.3.2. Efetuar login 5

3.3.3. Cadastrar cliente6

3.3.4. Alterar cliente 6

3.3.5. Remover cliente7

3.3.6. Listar clientes7

3.3.7. Cadastrar um contrato7

3.3.8. Alterar contrato8

3.3.9. Listar contratos8

3.3.10. Exibir contrato8

3.3.11. Atualizar processo9

3.3.12. Feed de atualização9

3.3.13. Acompanhar processo9

3.3.14. Gerar documento9

4. Estrutura do Projeto10

1. **Introdução**
   1. **Nome do produto**

ERP Modelo

* 1. **Escopo do produto**

O Sistema trata-se de um projeto para acompanhamento de processos e contratos de compra de venda de imóveis por parte de uma construtora, com o objetivo de organizar os processos e facilitar o acompanhamento por parte dos clientes e usuários do sistema.

* 1. **Limites do produto**

1. O sistema funciona melhor na versão Web(não mobile)
2. Só funciona on-line
3. **Definições de requisitos**
   1. **Requisitos funcionais**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Requisito | Descrição |
| RF1 | Gerenciamento de usuário | O sistema permitirá o cadastro de usuários administradores. |
| RF2 | Gerenciamento de cliente | O sistema permitirá o cadastro de clientes. |
| RF3 | Gerenciamento dos contratos | O sistema permitirá o cadastro dos contratos relacionados a compra do imóvel. |
| RF4 | Gerenciamento do processo. | O sistema possui a função de gerenciar as fases do processo começando na compra até a finalização do imóvel. |
| RF5 | Geração de documentos | O sistema permite o administrador gerar documentos relativos a procuração, declarações. |

1. **Detalhamento dos requisitos**

**3.1 Casos de uso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Caso de uso** | **Requisito associado** | **Descrição** |
| UC1 | Cadastrar usuário adm | RF1 | Permitir que o usuário crie uma conta para administrar o sistema |
| UC2 | Efetuar login | RF1 | Permitir que o usuário administrador faça login no sistema |
| UC3 | Cadastrar cliente | RF2 | Permitir que o administrador cadastre um cliente |
| UC4 | Alterar Cliente | RF2 | Permitir que o administrador altera informações de um cliente |
| UC5 | Remover cliente | RF2 | Permitir que o administrador exclua um cliente. |
| UC6 | Listar clientes | RF2 | Exibe uma lista de clientes cadastrados no sistema. |
| UC7 | Cadastrar um contrato | RF3 | Permitir que o administrador cadastre um contrato relacionado ao cliente. |
| UC8 | Alterar um contrato | RF3 | Permitir que o administrador altere informações de um contrato. |
| UC9 | Listar contratos | RF3 | Exibe uma listra com os contratos cadastrados. |
| UC10 | Exibir contrato | RF3 | Permite o administrador visualizar os detalhes de cada contrato. |
| UC11 | Atualizar processo. | RF4 | Permite o administrador atualizar o processo de cada cliente marcando a data que ocorreu essa atualização. |
| UC12 | Feed de atualização | RF4 | Exibe um feed de alterações que ocorrem no processo do contrato assim como o cadastro do mesmo no sistema. |
| UC13 | Acompanhar processo | RF4 | Permite o cliente acompanhar o andamento do processo através da área do cliente. |
| UC14 | Gerar documento | RF5 | Permite o administrar selecionar um tipo de documento para ser gerado pelo JasperReport |

**3.3 Atores**

**3.4. Especificações dos casos de uso**

**3.4.1. Cadastrar usuário administrador**

**Fluxo Principal**

1. Na tela inicial do sistema há um botão para cadastro de usuário
2. O ator preenche os dados
3. Ao clicar em cadastrar o usuário já é levado para dentro do sistema

**Fluxos de Exceção**

[E1] E-mail inválido

1. O sistema apresenta uma mensagem informando que o email é inválido.
2. O sistema retorna ao fluxo principal.

[E2] E-mail já cadastrado

1. O sistema apresenta uma mensagem informando que a o email já está cadastrado.
2. O sistema retorna ao fluxo principal

**3.4.2. Efetuar login**

**Fluxo Principal**

1. Na tela inicial do sistema há um formulário de email e senha que correspondem ao usuário administrador cadastrado
2. O usuário faz o login.
3. O usuário é levado para página inicial do sistema.

**Fluxos de Exceção**

[E1] E­mail inválido:

1. O sistema apresenta uma mensagem informando que o email inserido não é válido

2. O sistema retorna ao fluxo principal.

[E2] Email não cadastrado:

1. O sistema apresenta uma mensagem informando que o email não está cadastrado no sistema.

2. O sistema retorna ao fluxo principal.

[E3] Senha não confere:

1. O sistema apresenta uma mensagem informando que a senha não confere com a do email.

2. O sistema retorna ao fluxo principal

**3.4.3. Cadastrar cliente**

**Fluxo Principal**

1. Na barra lateral há a opção de Cliente->Cadastrar
2. O formulário é apresentado para preenchimento dos dados relacionados ao cliente.
3. Todos os dados são validados na página, o prosseguimento só é permitido se todos o campos forem válidos.

**Fluxos Alternativos**

[A1] O ator seleciona a opção de voltar.

1. O sistema apaga os dados inseridos e volta para a tela principal do usuário.

**Fluxos de Exceção**

[E1]. Não há fluxo de exceção, todos os dados são validados na página.

**3.4.4. Alterar cliente**

**Fluxo principal**

1. Na listagem de clientes é possível ver os clientes cadastrados
2. Ao clicar no nome do cliente mostrado na tabela o administrador é levado para a página de detalhamento do cliente.
3. Selecionar Alterar
4. O formulário preenchido com as informações atuais do cliente é mostrado.
5. Alterações feitas são validadas para poder confirmar a alteração.

**Fluxo alternativo**

[A1] O usuário voltar para a listagem de clientes

* + 1. **Remover cliente**

**Fluxo Principal**

1. Na listagem de cliente é possível clicar no nome que é um link para a página de detalhamento do cliente.

2. O ator clica no botão Excluir

3. O ator confirma a exclusão

4. O cliente é excluído e a tela volta para listagem de clientes.

**Fluxos Alternativos**

[A1] O ator seleciona a opção voltar.

1. O sistema não faz nenhuma alteração e retorna para a tela de listagem de clientes.

**3.4.6. Listar clientes**

**Fluxo Principal**

1. Na barra de tarefas do lado esquerdo é possível escolher a opção Cliente->Listar

2. A lista de clientes cadastrados é mostrada onde pode executar as ações de detalhar o cliente ou gerar um PDF da tabela.

* + 1. **Cadastrar um contrato**

**Fluxo Principal**

1. Ao cadastrar um cliente o administrador é levado direto para o formulário de cadastrar o contrato.
2. Os dados do contrato são preenchidos e validados.
3. Ao confirmar o cadastro o administrador é levado para página de listagem de contratos.

**Fluxos Alternativos**

[A1] O administrador vai na página de listagem.

1. O administrador clica para exibir detalhe do cliente

2. O administrador seleciona a opção ‘Contrato’.

3. O administrador é levado para formulário do contrato.

* + 1. **Alterar o contrato**

**Fluxo principal**

1. O administrador vai na página de listagem de contratos.
2. O administrador clica no ícone de editar que se encontra na ultima coluna da tabela na linha de cada contrato.
3. O administrador é levado para página de formulário e faz as alterações
4. O administrador confirma a alteração e é levado para página anterior.

**Fluxo alternativo**

[A1] Voltar para página de listagem de imóveis

1. O administrador volta para a página anterior

* + 1. **Listar contratos**

**Fluxo Principal**

1. Na barra esquerda clicar em Contratos

2. Uma lista de contratos é exibida.

**Fluxos Alternativos**

[A1 O usuário pode escolher uma ação para executar

1. Pode escolher entra gerar um PDF da lista de contratos, alterar ou exibir um contrato

**Fluxos de Exceção**

Não se aplica

* + 1. **Exibir contrato**

**Fluxo Principal**

1. Na tela de listagem de contratos é possível ver o ícone que sinaliza as informações do contrato

2. Ao clicar no ícone o administrador é levado para página de que exibe os detalhes de cada contrato cadastrado.

**Fluxos Alternativos**

[A1] O usuário seleciona alterar contrato.

1. O usuário é levado para página de alterar o contrato.

[A2] O usuário seleciona para gerar um pdf

1. O usuário gera um PDF que mostra os contratos cadastrados.

**Fluxos de Exceção**

[E1]​ O usuário não tem contratos cadastrados.

* + 1. **Atualizar processo**

**Fluxo Principal**

1. O usuário vai na página de detalhar um contrato cadastrado

2. No final da página há uma seção de fases do processo.

3. A primeira fase é de assinatura de contrato.

4. Ao selecionar que a fase foi concluída um input com data é mostrado para que seleciona a data que a etapa foi concluída.

5. A próxima fase do processo é liberada para ser marcada e assim sucessivamente.

**Fluxos Alternativos**

[A1] O usuário seleciona a opção Voltar.

1. O sistema volta para o fluxo principal de listar contratos.

* + 1. **Feed de atualização**

**Fluxo Principal**

1. Na página inicial do sistema é possível ver o feed de atualização que acontece no sistema entre eles cadastros de contrato, clientes e atualizações no processo.

**Fluxos de Exceção**

[E1] Feed vazio no primeiro acesso ao sistema.

* + 1. **Acompanhar processo**

**Fluxo Principal**

1. O cliente ao entrar na página do sistema haverá um botão para Área do Cliente

2. Ao entrar na área do cliente um campo para digitar o CPF é motrado

3. Digitando o cpf corretamente e acessando o processo

4. O processo é mostrado em detalhes como valores, área e descrição.

5. As fases do processo são mostradas logo abaixo dos detalhes.

**Fluxos de Exceção**

[E1] O CPF ainda não foi cadastrado ou iniciado o processo.

1. O sistema mostra uma mensagem de que o CPF não foi cadastrado ainda.

* + 1. **Gerar documento**

**Fluxo principal**

1. O administrador se direciona a opção de Documentos do lado esquerdo da tela no sidebar.
2. O administrador seleciona o tipo de documento a ser gerado
3. As opções relacionadas a cada documento serão mostradas para serem preenchidas.
4. Ao selecionar um tipo de documento para selecionar outro é preciso atualizar a página.

**Fluxos de Exceção**

1. O administrador volta para tela anterior
2. **Estrutura do projeto**

**Resources –** pasta onde contém o funcionamento do front end do projeto, contém as pastas com os arquivos JS e pasta Views

**Views –** pasta que contém as páginas do projeto como as relacionada a cliente, contratos, layout do projeto(sidebar) e as páginas avulsas como home, mostrar processo, área do cliente

**Public** – página onde contém os arquivos de CSS do projeto, imagens usadas no projeto

**Database** – página onde contém as migrations das tabelas dos dados do projeto.

**Controllers** – página onde se encontra todas as funções relacionadas ao backend do projeto, os controllers de todas as classes